

## **DICHIARAZIONE DELLA DIREZIONE**

La Direzione di *ALPHAITALIA Spa* intende esporre con questa Dichiarazione i principi guida cui s'ispira la politica per la qualità aziendale, che trova la sua attuazione formale nei seguenti provvedimenti e impegni:

1. **l'adozione volontaria e il rispetto dei requisiti** delle norme UNI EN ISO 9001 (requisiti relativi alla qualità), UNI EN ISO 14001 (requisiti relativi all'ambiente) e degli standard internazionali SA8000 (requisiti relativi alla responsabilità sociale e alle condizioni lavorative) e BS OHSAS (requisiti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro);
2. **la nomina** del Presidente del CdA sig. Angelo Brighenti quale **Rappresentante della Direzione per la Qualità**, con specifica autorità per:
  - ✓ assicurare che sia installato e mantenuto attivo un **Sistema di Gestione per la Qualità integrato (SGQI)**, comprensivo dei Sistemi di Gestione relativi a: qualità (SGQ), ambiente (SGA), responsabilità sociale (SGRS) e salute e sicurezza sul lavoro (SGSSL), secondo le modalità riportate nel presente manuale e in ottemperanza alle prescrizioni di legge e ai requisiti delle normative e standard su indicati e del D.lgs 81/08, riguardante la salute e sicurezza sul lavoro;
  - ✓ istituire la funzione "Assicurazione Qualità" e nominarne il responsabile;
  - ✓ riferire alla Direzione (Consiglio d'Amministrazione) sull'andamento del Sistema di Gestione per la Qualità Integrato, per permetterne il riesame ed il miglioramento continuo.
3. **l'assicurazione** che la politica dell'organizzazione:
  - ✓ garantisca l'autorità e la libertà organizzativa per la gestione del sistema;
  - ✓ sia documentata, attuata e mantenuta attiva;
  - ✓ sia comunicata a tutte le persone che lavorano sotto il controllo dell'organizzazione;
  - ✓ sia disponibile per le parti interessate.
4. **la messa a disposizione** delle risorse necessarie per il corretto mantenimento del sistema e per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Ogni unità operativa identificata in questo Manuale è responsabile, nell'ambito delle proprie mansioni, dell'applicazione delle prescrizioni e delle procedure in esso contenute.

### **Gli obiettivi primari dell'azienda sono:**

- il costante soddisfacimento delle esigenze e aspettative del cliente relativamente al prodotto fornito;
- il mantenimento sul mercato di un'ottima reputazione riguardo alla professionalità ed eticità dei propri comportamenti;

# **LA POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITA'**

- l'efficacia ed efficienza dell'organizzazione;
- la salvaguardia della sicurezza e salute sul lavoro;
- il rispetto dei diritti dei lavoratori propri e di quelli dei fornitori;
- la protezione dell'ambiente in cui essa opera;
- la soddisfazione dei collaboratori e delle altre parti interessate.

## **Questi obiettivi sono raggiunti, in generale, attraverso:**

- ✓ il rispetto dei requisiti contrattuali e di quelli normativi e cogenti nazionali e internazionali applicabili, ottenuto anche attraverso il confronto con tutte le parti interessate;
- ✓ l'attuazione di una appropriata politica per la qualità, per l'ambiente e in materia di responsabilità sociale, condizioni lavorative e sicurezza e salute sul lavoro;
- ✓ la gestione "per processi" del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale;
- ✓ la pianificazione, il monitoraggio, la misurazione (ove possibile) e il miglioramento continuo dei processi aziendali, grazie anche all'apporto di un sistema di indici e parametri qualitativi e gestionali che permette di tenere sotto controllo il loro andamento;
- ✓ l'attuazione di adeguate misure di prevenzione nei riguardi dei rischi relativi alla salute e sicurezza sul lavoro e di quelli ambientali;
- ✓ il controllo dell'impegno dei fornitori in ambito di responsabilità sociale;
- ✓ la definizione delle responsabilità e delle procedure in relazione a tutti gli aspetti della politica per la qualità;
- ✓ l'attività di documentazione e d'informazione svolta dalla Direzione nei riguardi di tutti i collaboratori, interni ed esterni, relativamente alla politica per la qualità e agli obiettivi qualitativi e gestionali dell'azienda;
- ✓ la disponibilità al pubblico, in forma e modo accessibili ed efficaci, della politica per la qualità;
- ✓ il coinvolgimento attivo del personale sulla politica aziendale e sua formazione continua in merito, sia a livello individuale che di gruppo, tramite riunioni dedicate ed altre modalità;
- ✓ le verifiche dell'efficacia ed efficienza del Sistema di Gestione per la Qualità integrato e del raggiungimento degli obiettivi previsti, attraverso l'effettuazione di audit e riesami periodici del sistema;
- ✓ il riesame regolare della politica per la qualità aziendale, al fine di un miglioramento continuo, prendendo in considerazione i cambiamenti della legislazione, del codice di condotta, delle condizioni interne e di quelle dell'ambiente in cui l'azienda opera.

In particolare, per quanto riguarda le specifiche politiche ambientale, di responsabilità sociale e di salute e sicurezza sul lavoro, l'azienda intende ispirarsi ai principi ed attuare i provvedimenti di seguito dettagliati: